DZIENNIK POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 5 sierpnia 1952 — Nr 15 — Poz. 215 — 227

TREŚĆ:

I

ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW:

215.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 lipca 1952 r. zmieniające zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 marca 1952 r. w sprawie przekształcenia Dyrekcji Budowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego na Biuro Rozbudowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Poska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 105, poz. 879 z 1932 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 marca 1952 r. w sprawie przekształcenia Dyrekcji Budowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego na Biuro Rozbudowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego w Warszawie (Dz. P. i T. Nr. 9, poz. 116) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 dotychczasowy ust. 4 Dział Urządzeń Stacyjnych z podziałem na: oznacza się cyfrą „5", a nowy ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Sekcja Zaopatrzenia".

Dotychczasowy ust. 5 oznacza się cyfrą „6" i nadaje się mu brzmienie: „Dział Urządzeń Liniowych z podziałem na:
1) Sekcję Sieci Zespołu Warszawskiego,
2) Sekcję Sieci Okręgu,
3) Sekcję Sieci Międzymiastowych".

2. W § 5 dotychczasowy ust. 4 oznacza się cyfrą „5", a nowy ust. 4 otrzymuje brzmienie „Do Sekcji Zaopatrzenia należy:
1) opracowywanie planów zaopatrzenia w maszyny, urządzenia i sprzęt dla poszczególnych inwestycji i planu zaopatrzenia materiałowego dla robót wykonywanych systemem gospodarczym,
2) opracowywanie harmonogramów dostaw i czuwanie nad ich realizacją,
3) dostarczanie dostawcy warunków technicznych do zamówień,
4) organizowanie: kontroli w czasie produkcji oraz odbioru dostaw i załatwianie wszelkich spraw związanych z odbiorem dostaw i dostarczeniem ich wykonawcy,
5) stwierdzanie zgodności faktur za dostawy,
6) sprawozdawczość z realizacji zaopatrzenia".

3. W § 5 ust. 5 pkt. 2 (dotychczasowy ustęp 4 pkt. 2) po wyrazach: „dokumentacji technicznej", dodaje się nowe wyrazy: „dostarczanie danych do", po wyrazie „w sprzęt" literę „i" zastępuie się „przecinkiem", a po wyrazie: „urządzenia" dodaje się wyrazy „i materiały".

4. Dotychczasowy ustęp 5 oznacza się cyfrą „6" i nadaje się mu brzmienie:

„Do Działu Urządzeń Liniowych należy na odcinku telefonicznych linii międzymiastowych napowietrznych i kablowych wraz ze stacjami wzmacniakowymi i telefonią nośną, telefonicznych sieci miejscowych i telefonizacji wsi — zakres czynności, jak w ust. 5 pkt. 1 — 21" (dotychczasowy ust. 4 pkt. 1 — 21).

5. Ust. 6 oznacza się cyfrą „7".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1952 r.

Minister: wz. W. Billig Podsekretarz Stanu

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE
Ministra Poczt i Telegrafów:

216.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 lipca 1952 r. o zmianach w zbiorze przepisów pocztowo-telekomunikacyjnych.

§ 1. W zbiorze przepisów pocztowo-telekomunikacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W tomie 4 (II. P. 4) p. t. „Regulamin ogólny o przesyłkach pocztowych":

a) w § 33:

1) w ust. 1 dodaje się pkt. 8 o brzmieniu: „8) przy opłatach radioabonamentowych „DR", a w następnym zdaniu po wyrazach „numer książeczki" skreśla się literę „a", kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „a przy wpłatach radioabonamentowych obok skrótu „DR" notuje się numer dowodu radiofonicznego";

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przyjmując wpłatę na książeczkę oszczędnościową P. K. O. lub opłatę radioabonamentową za bieżący miesiąc należy książeczkę lub dowód radio-

foniczny ze sobą zabrać i złożyć w placówce p. t. wraz z wpłatą";

3) w ust. 3 po wyrazach „książeczkę oszczędnościową" dodaje się wyrazy „lub dowód radiofoniczny".

b) w § 34:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urząd pocztowy wpisuje przyjęte przez listonosza wiejskiego przesyłki rejestrowane do właściwych ksiąg przyjętych przesyłek rejestrowanych, a przyjęte wpłaty w obrocie czekowym P. K. O., opłaty radiofoniczne oraz wpłaty oszczędnościowe do właściwych wykazów wpłat, notując w rubryce „Uwagi" wyrażenie „1w", numer okręgu doręczeń, jeżeli jest więcej niż jeden listonosz wiejski oraz numer kolejny kwitariusza listonosza wiejskiego.

Numer nadania każdej przesyłki rejestrowanej wpisanej do właściwej księgi przyjętych przesyłek rejestrowanych urzędu pocztowego, kolejny numer wpisu do wykazu dziennych wpłat P. K. O. lub kolejny numer wykazu wpłat radiofonicznych, a przy paczkach także wagę paczki, notuje urząd pocztowy w kwitariuszu listonosza wiejskiego, umieszczając obok tego odcisk datownika i podpis pracownika pocztowego";

2) w ust. 2 w wierszu drugim po wyrazie „oszczędnościowe" dodaje się wyrazy „lub dowody radiofoniczne".

2. W tomie 5 (II. P. 5) p. t. „Regulamin o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym":

a) w § 15 ust. 3 w Spisie instytucyj uprawnionych do nadawania przesyłek listowych za opłatą ryczałtową z późniejszymi zmianami (Dz. P. i T. z 1952 r. Nr. 1, poz. 11 i Nr. 6, poz. 83) uzupełnia się odpowiednie kolumny jak następuje:

„2. Zarząd Główny Związku Zaw. Pracowników Poczty i Telekomunikacji w Warszawie, Zarządy Okręgowe i Rady Miejscowe — Przesyłki listowe zwykłe, polecone i za poświadczeniem odbioru — Opł. poczt. ryczałt. — zarz. M. P. i T. Nr. 223 z dnia 17.V. 1952 r. — Do dnia 31.XII. 1952 r.";

b) w § 16 ust. 3 w Spisie instytucyj uprawnionych do nadawania przesyłek listowych za opłatę kredytowaną z późniejszymi zmianami (Dz. P. i T. z 1952 r. Nr. 6, poz. 83) skreśla się poz. 8 — Zarząd Główny Związku Zaw. Pracowników Poczty i Telekomunikacji w Polsce itd.;

c) w § 17 ust. 3 w spisie instytucyj, które otrzymały zezwolenie na opłacanie przesyłek listowych przy odbiorze uzupełnia się odpowiednie kolumny jak następuje:

„22. Redakcja „Przegląd Sportowy" Warszawa — Listy zwykłe — Opłatę poczt. uiści adresat — zarz. M. P. i T. Nr. PK.220 z dnia 30.V. 1952 r. — Do odwołania";

„23. Redakcja „Folks-Sztyme" (Głos Ludu) Warszawa — Listy zwykłe — Opłatę poczt. uiści adresat — zarz. M. P. i T. Nr. PK.220 z dnia 27.VI. 1952 r. — Do odwołania";

d) w § 81 wyrazy „w §§ 84 i 86 ust. 4" zastępuje się wyrazami „w § 84 ust. 1".

3. W tomie 6 — 7 (II. P. 6 — 7) p. t. „Regulamin o paczkach i listach wartościowych w obrocie wewnętrznym w wyjaśnieniach do § 2, ust. 4, pkt. 4 skreśla się końcowe zdanie, począwszy od słów: „wprawdzie ordynacja itd.".

4. W tomie 10 (II. P. 10) p. t. „Regulamin o przesyłkach ostatecznie niedoręczalnych oraz o reklamacjach przesyłek pocztowych w obrocie wewnętrznym" § 100 otrzymuje brzmienie:

„Wypłatę przyznanego odszkodowania zarządza dyrekcja okręgowa na własny rachunek tylko w przypadkach, gdy szkoda powstała w placówce p. t. położonej na jej terenie, a winnych spowodowania szkody ustalić nie można, lub gdy miejsca powstania szkody ustalić się nie da. Natomiast w przypadkach ujawnienia winnych pracowników, odszkodowanie wypłaca Dyrekcja na ich rachunek, lub na rachunek tej dyrekcji, w której winnych pracowników ustalono".

5. W tomie 17 (II. P. 17) p. t. „Regulamin dla doręczycieli i listonoszów wiejskich":

a) § 27 skreśla się;

b) w § 28 skreśla się ust. 2 i 3, a w ust. 4 skreśla się wyrazy „z wyjątkiem przesyłek wymienionych w ustępie drugim niniejszego paragrafu" oraz przecinki wydzielające te wyrazy;

c) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli adresat upoważnia w jednym pełnomocnictwie kilka osób do odbioru przesyłek, każda z nich może samodzielnie odbierać przesyłki pocztowe i kwitować ich odbiór". Ust. 3 skreśla się;

d) w § 33 ust. 2 i 3 otrzymuje brzemienie:

„Polecone przesyłki listowe, paczki bez podanej wartości i z podaną wartością do 300 zł, kwoty do 300 zł z przekazów pocztowych, telegraficznych i czekowych P. K. O. oraz przesyłki obciążone pobraniem do 300 zł można, w razie nieobecności adresata lub pełnomocnika, doręczyć bądź dorosłemu domownikowi, bądź też zarządcy lub dozorcy domu, w którym adresat mieszka". W ust. 5 skreśla się pkt. 1;

e) w tabeli Nr. II „Komu należy doręczać przesyłki" (str. 46) w kolumnie „Rodzaje przesyłek" i „Należy doręczać" skreśla się wyjaśnienia do przesyłek oznaczonych cyfrą rzymską I. W tejże tabeli (str. 48) w kolumnie „Należy doręczać" wyjaśnienia do przesyłek pod III i IV otrzymują brzmienie: „adresatowi lub jego pełnomocnikowi, a w razie niemożności doręczenia tym osobom — dorosłemu domownikowi adresata lub jego współlokatorowi, bądź zarządcy lub dozorcy domu, w którym adresat mieszka";

f) w § 117 w pkt. 1) dodaje się na końcu pkt. h) o brzmieniu:

„h) wpłaty radioabonamentowe za bieżący miesiąc";

g) w tytule rozdziału 2 (str. 122) po wyrazach „czekowym P. K. O." dodaje się wyrazy „wpłat radioabonamentowych";

h) w § 120 dodaje się drugi ustęp o brzmieniu:

„Opłaty radioabonamentowe przyjmuje listonosz wiejski od tych abonentów, których dowody radiofoniczne są zarejestrowane w macierzystej placówce listonosza";

i) w § 121 z późniejszymi zmianami (Dz. P. i T. z 1950 r. Nr 21, poz. 276) liczbę „150" zastępuje się liczbą „300";

j) w § 122 z późniejszymi zmianami (Dz. P. i T. z 1951 r. Nr. 19, poz. 307) dodaje się drugi ustęp o brzmieniu:

„Przy przyjmowaniu wpłaty radioabonamentowej nie pobiera się żadnych opłat";

k) w § 123 po wyrazach „czekowym P. K. O." dodaje się wyrazy „oraz wpłaty radioabonamentowe";

l) w § 124:

1) w ust. 1 dodaje się pkt. 8 o brzmieniu:

„8) przy wpłatach radioabonamentowych „DR",

2) w ust. 2 na końcu dodaje się zdanie o brzmieniu:

„Przy wpłatach radioabonamentowych, obok skrótu „DR" notuje się numer dowodu radiofonicznego";

m) § 125 otrzymuje brzmienie:

„Przyjmując wpłatę na książeczkę oszczędnościową P. K. O. lub wpłatę radioabonamentową, listonosz wiejski powinien zabrać ze sobą książeczkę oszczędnościową lub dowód radiofoniczny i złożyć wraz z wpłatą w placówce pocztowej".

n) w § 126 po wyrazach „książeczkę szczędnościową" dodaje się wyrazy „lub dowód radiofoniczny";

o) w § 127 w ust. 1 skreśla się wyraz „zaś", na końcu ustępu kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy: „a przy wpłatach radioabonamentowych — dowody radiofoniczne".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretasz Stanu

217.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 10 lipca 1952 r. zmieniające zarządzenie z dnia 9 maja 1952 r. o wprowadzeniu w życie regulaminu o czasopismach i wydawnictwach nieperiodycznych.

§ 1. W zarządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 maja 1952 r. o wprowadzeniu w życie regulaminu o czasopismach i wydawnictwach nieperiodycznych (Dz. P. i T. Nr. 11, poz. 155) — § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1953 r.".

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1952 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

218.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 8 lipca 1952 r. w sprawie ustanowienia stanowisk kierowniczo-kontrolnych w służbie ruchu eksploatacji telekomunikacyjnej w placówkach pt.

W celu usprawnienia działania eksploatacyjnej służby telekomunikacyjnej i ujednolicenia organizacji tej służby zarządzam, co następuje:

§ 1. W placówkach pocztowo-telekomunikacyjnych, zatrudniających wyłącznie w eksploatacyjnej służbie telekomunikacyjnej **bez personelu technicznego** ponad 5 pracowników umysłowych, o pełnym wymiarze godzin, ustanawia się w ramach obowiązującej organizacji następujące stanowiska kierowniczo-kontrolne:

1) w placówkach, zatrudniających ogółem od 6 do 10 pracowników umysłowych, ustanawia się jedno stanowisko kontrolera ruchu telekomunikacyjnego, podlegającego naczelnikowi urzędu,

2) w placówkach, zatrudniających ogółem od 11 do 20 pracowników umysłowych ustanawia się jedno stanowisko kie-

rownika oddziału (sekcji działu) ruchu telekomunikacyjnego, podlegającego naczelnikowi urzędu oraz podległe temu kierownikowi jedno stanowisko kontrolera ruchu telekomunikacyjnego,

3) w placówkach, zatrudniających ogółem ponad 20 pracowników umysłowych ustanawia się stanowisko kierownika oddziału (sekcji) ruchu telekomunikacyjnego, podlegającego naczelnikowi urzędu, oraz podległe temu kierownikowi dwa stanowiska kierowników zmiany a ponadto jedno stanowisko kontrolera ruchu telekomunikacyjnego na każdą pełną liczbę 15 pracowników umysłowych. Kontroler ruchu telekomunikacyjnego podlega kierownikowi zmiany,

4) w placówkach zatrudniających na jednej zmianie w centrali telefonicznej międzymiastowej ponad 25 pracowników umysłowych a w centrali telegraficznej ponad 12 pracowników umysłowych ustanawia się dodatkowo:

a) jedno stanowisko kierownika centrali telefonicznej i jedno stanowisko kierownika centrali telegraficznej, podlegających kierownikowi oddziału (sekcji) ruchu,

b) stanowiska kierowników zmiany popołudniowej w centrali telefonicznej i w centrali telegraficznej, jeśli liczba zatrudnionych w odnośnej centrali pracowników umysłowych na zmianie popołudniowej wynosi ponad 6 pracowników umysłowych,

5) niezależnie od stanowisk wymienionych w punktach 1, 2, 3, 4, w placówkach telekomunikacyjnych (urzędach) I klasy, zatrudniających ponad 10 doręczycieli telegramów i wezwań do rozmównicy, ustanawia się jedno stanowisko kierownika służby doręczeń, podlegającego kierownikowi oddziału (sekcji) ruchu. W placówkach zatrudniających ponad 15 doręczycieli nadto tworzy się jedno stanowisko kontrolera służby doręczeń, podległego kierownikowi służby doręczeń.

§ 2. Zakres działania i odpowiedzialność służbową pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 1, ustala regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie niniejsze nie ma zastosowania do Urzędu Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu w Warszawie i Urzędu Telefonów Miejscowych w Warszawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życiem z dniem ogłoszenia. Równocześnie tracą moc obowiązującą wszystkie przepisy sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

Załącznik do zarządzenia Ministra P. i T. (Dz. P. i T. Nr. 15, poz. 218 z 1952 r.).

REGULAMIN

dla kierowników i kontrolerów w służbie ruchu eksploatacji telekomunikacyjnej w placówkach p. t.

Obowiązki i zadania

A. Kierownika Oddziału (sekcji) ruchu telekomunikacyjnego:

Kierownik Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego podlega bezpośrednio naczelnikowi urzędu. Od niego otrzymuje polecenia służbowe, jemu składa sprawozdania, opinie i wnioski. Działa on w ramach obowiązujących przepisów i zarządzeń. Kierownikowi Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego podlega cały personel wykonawczy służby eksploatacji telekomunikacyjnej wraz z kierownikami central, zmian i kontrolerami ruchu.

Kierownik Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego jest obowiązany:

1. troszczyć się o należyte zorganizowanie i sprawny przebieg pracy w służbie eksploatacji telekomunikacyjnej i o tym codziennie informować naczelnika urzędu,

2. czuwać nad dopasowaniem zatrudnienia pracowników do potrzeb ruchu telekomunikacyjnego, ich równomiernym i pełnym zatrudnieniem oraz właściwym zastosowaniem ich w służbie,

3. dysponować personelem według potrzeb służby i zdolności indywidualnej, opracować plan dyżurów, prowadzić karty kwalifikacyjne personelu, wydawać opinie służbowe o pracownikach, zgłaszać naczelnikowi urzędu pracowników do awansu, nagród, pochwał i kar, układać urlopy wypoczynkowe i udzielać urlopów zatwierdzonych,

4. załatwiać we własnym zakresie stwierdzone w toku służby przewinienia mniejszej wagi, dla których wystarczy zwrócenie winnemu uwagi, udzielenie wskazówki i wezwania do poprawy oraz podawać naczelnikowi urzędu do wiadomości przewinienia pracowników, które wymagają jego decyzji,

5. czuwać nad właściwą organizacją pracy i obsługą interesantów przy okienkach nadawania telegramów i rozmównicy i czuwać nad właściwym przebiegiem pracy w dziale doręczeń telegramów, wezwań do rozmównicy i terminowym doręczeniem,

6. czuwać nad wykonaniem planu usług, obniżeniem kosztów własnych i wzrostem wydajności pracy i poprawą eksploatacyjnych wskaźników, analizować plan usługowy (ilościowy, finansowy i jakościowy) oraz jego codzienną realizacją z podległym personelem,

7. badać i analizować wykazy obciążenia centrali, obciążenia obwodów, stanowisk telefonicznych i telegraficznych, wykazy „D", „N7", „H", „H1" i „5", inne okresowe zestawienia statystyczne, wyniki podane w biuletynach M. P. i T., usuwać na ich podstawie ujemne przejawy we własnej centrali lub zgłaszać wnioski zaradcze,

8. kontrolować na wyrywki karty pracy i listy premii pracowników oddziału,

9. przeglądać dzienniki przebiegu służby (dr. Nr. 1018), czuwać nad terminowym usuwaniem uszkodzeń i zakłóceń w służbie i w urządzeniach telekomunikacyjnych i wyciągać odpowiednie wnioski i konsekwencje oraz w razie potrzeby współpracować z personelem technicznym w zakresie usuwania uszkodzeń i zakłóceń,

10. czuwać nad terminowym przekazywaniem odpracowanych i otaryfikowanych kartek rozmów i odcinków telegramów kredytowanych do inkasa, czuwać nad uporządkowaniem, zbroszurowaniem odpracowanych telegramów i przepisowym ich przechowaniem,

11. dokonywać wyrywkowej kontroli telegramów, odpracowanych kartek rozmów przeprowadzonych, taryfikacji telegramów i rozmów, dzienników kasowych i w ogóle wszystkich dokumentów telekomunikacyjnych,

12. kontrolować celowość wysyłanych not służbowych w zakresie ruchu telefoniczno-telegraficznego,

13. popierać i otaczać należytą opieką współzawodnictwo i racjonalizatorstwo; organizować periodyczne narady produkcyjne personelu eksploatacyjnego z personelem technicznym.

14. czuwać nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy, nad przestrzeganiem zasad socjalistycznej opieki i ochrony sprzętu teletechnicznego,

15. dbać o ideologiczne i fachowe szkolenie i dokształcanie pracowników drogą organizowania odpraw służbowych, konferencji, narad wytwórczych i drogą podawania do wiadomości pracownikom wszystkich zarządzeń i odcinkowych planów usług,

16. współpracować z referentem planowania przy opracowaniu planu usług telekomunikacyjnych,

17. załatwiać korespondencję w sprawach dotyczących całokształtu służby w zakresie eksploatacji telekomunikacyjnej,

18. przyjmować i załatwiać interesantów w sprawach ruchu telekomunikacyjnego,

19. przeprowadzać dochodzenia w sprawach reklamacji i zażaleń w zakresie ruchu telekomunikacyjnego,

20. dbać o dostateczny zapas druków manipulacyjnych i należyte ich użycie,

21. czuwać nad utrzymaniem w stałej aktualności wszystkich podręczników służbowych i regulaminów,

22. czuwać nad przestrzeganiem tajemnicy służbowej, tajemnicy telegraficznej i tajemnicy rozmów telefonicznych,

23. wykonywać obowiązki i zadania, wyszczególnione w postanowieniach Regulaminu dla kierownika zmiany, kontrolera ruchu i kontrolera jakości w placówkach, gdzie zarządzenie Ministra nie przewiduje ustanowienia tych stanowisk.

B. Kierownika centrali telefonicznej i kierownika centrali telegraficznej:

Kierownik centrali telefonicznej i kierownik centrali telegraficznej podlegają bezpośrednio kierownikowi Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego. Każdy z nich działa w ramach poleceń kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego, obowiązujących przepisów, zarządzeń ogólnych i regulaminu urzędu. O poleceniach otrzymanych od naczelnika urzędu w nieobecności kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego, kierownik centrali informuje kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego przy pierwszej okazji. Każdy z kierowników centrali w nieobecności kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego zastępuje go na swoim odcinku pracy i o powziętych decyzjach i wydanych zarządzeniach składa przy najbliższej okazji sprawozdania i uzasadnienia. Kierownikowi centrali podlega cały personel centrali wraz z kierownikami zmian i kontrolerami ruchu.

Kierownik centrali w szczególności wykonuje, w porozumieniu z kierownikiem Oddziału (Sekcji) telekom. obowiązki wyszczególnione w Regulaminie dla kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego w p. p. 2, 3, 4, 9, 10, 11,

12, 14, 20, 22. Punkt 4 wspomnianego Regulaminu zmienia się w stosunku do kierowników central o tyle, że przewinienia pracowników, które wymagają decyzji naczelnika urzędu, podają kierownicy central kierownikowi ruchu telekomunikacyjnego.

C. Kierownika zmiany:

Kierownik zmiany podlega bezpośrednio kierownikowi centrali, a tam gdzie stanowiska centrali nie ustanowiono — kierownikowi Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego. Kierownik zmiany działa w ramach poleceń kierownika centrali lub kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego, obowiązujących przepisów, zarządzeń ogólnych i regulaminu urzędu. O poleceniach naczelnika urzędu otrzymanych w nieobecności kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego lub kierownika centrali informuje kierownika centrali względnie kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego przy najbliższej okazji. W nieobecności kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego i kierownika centrali, zastępuje ich kierownik zmiany, który o powziętych decyzjach i wydanych zarządzeniach składa im przy najbliższej okazji sprawozdania i uzasadnienia. Kierownikowi zmiany podlegają kontrolerzy ruchu i personel zmiany.

Kierownik zmiany jest obowiązany:

1. prowadzić listę obecności pracowników swojej zmiany, wykaz pracowników według numerów służbowych, wyznaczać każdemu pracownikowi miejsce pracy, notować wypadki nieobecności pracowników, wypadki spóźnienia się pracowników do pracy; regulować zmiany w służbie, spowodowane nieobecnością pracowników i informować kierownika ruchu telekomunikacyjnego lub kierownika centrali o wszystkich brakach i zmianach zaszłych w stanie liczebnym pracowników zmiany oraz o ujemnych przejawach w przebiegu służby i o powziętych środkach zaradczych,

2. nadzorować obsługę pracowników i kontrolerów poszczególnych miejsc pracy, tudzież ich zachowanie się w służbie, likwidować nieporozumienia i zatargi wynikłe między pracownikami, między pracownikami a abonentami, między sąsiednimi stacjami, oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień, pouczeń i uwag dydaktycznych,

3. prowadzić dziennik przebiegu służby i księgę raportów i komunikować personelowi technicznemu uszkodzenia i zakłócenia na obwodach i w urządzeniach teletechnicznych,

4. zarządzać wykorzystywanie dróg pomocniczych i okrężnych dla rozmów i telegramów w przypadkach przeciążenia lub niemożności korzystania z dróg normalnych,

5. wysyłać i załatwiać noty i telegramy służbowe, dotyczące ruchu telekomunikacyjnego,

6. prowadzić ewidencję mikrotelefonów, wydawanych telefonistkom,

7. prowadzić ewidencję skrótów telegraficznych, połączeń poza godzinami urzędowymi, rozmów abonowanych i rozmów na hasła,

8. kontrolować opłaty telegramów nadanych i rozmów telefonicznych,

9. przekazywać do inkasa odpracowane kartki rozmów telefonicznych i odcinki telegramów przyjętych telefonem od abonentów,

10. kontrolować przekazy telegraficzne w myśl postanowień Regulaminu II P. 9; korzystać z okręgowej pieczęci przekazowej i przechowywać ją pod zamknięciem,

11. zbierać dane i sporządzać dzienne i miesięczne wykazy statystyczne,

12. sprawdzać dzienne dokumenty kasowe i przechowywać je pod zamknięciem do czasu przekazania ich dalej tam, gdzie nie ma specjalnego działu nadawczego.

13. wybroszurować i oddawać do przechowywania odpracowane telegramy i inne dokumenty ruchu telekomunikacyjnego,

14. zaopatrywać poszczególne miejsca pracy w niezbędne druki manipulacyjne, taśmę itd.,

15. kontrolować służbę doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy, a w placówkach, gdzie nie przewiduje się ustanowienia specjalnego działu doręczeń lub specjalnego pracownika do wykonywania czynności manipulacyjnych związanych z doręczeniem, czynności te załatwia kierownik zmiany,

16. zapoznawać się i zapoznawać pracowników z zarządzeniami i zmianami przepisów,

17. wykonywać obowiązki i zadania wyszczególnione w Regulaminie dla kontrolera ruchu w placówkach, gdzie nie przewiduje się ustanowienia stanowiska kontrolera ruchu.

D. Kontrolera ruchu:

Kontroler ruchu podlega bezpośrednio kierownikowi zmiany, współpracuje z nim w kierunku szybkiego załatwiania rozmów i odtelegrafowania telegramów. W placówkach, gdzie zarządzenie Ministra P. i T. nie przewiduje istnienia stanowiska kierownika zmiany, kontroler ruchu podlega bezpośrednio kierownikowi Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego i pełni jednocześnie obowiązki kierownika zmiany.

Do obowiązków kontrolera ruchu należy:

1. nadzór i kontrola przebiegu pracy na łącznicach telefonicznych i aparatach telegraficznych oraz nadzór nad czasem oczekiwania na rozmowy oraz czasem przejścia telegramów z okienka lub centrali depesz do segregacji, od segregacji na aparaty i czasem wydanie telegramów do doręczenia,

2. czuwanie nad równomiernym obciążeniem poszczególnych stanowisk pracy i w razie potrzeby przydzielenie, w porozumieniu z kierownikiem zmiany, dodatkowych obsad na stanowiska bardziej obciążone kosztem stanowisk mniej obciążonych,

3. ustalanie, w porozumieniu z kierownikiem zmiany, dróg pomocniczych lub okrężnych w przypadkach niemożności korzystania z dróg normalnych lub przeciążenia tych dróg. Uzgadnianie ze współpracującymi centralami zasad wzajemnej współpracy na obwodach,

4. czuwanie nad zachowaniem kolejności załatwiania rozmów i odtelegrafowania telegramów według kategorii i czasu przyjęcia,

5. usuwanie doraźnie we własnym zakresie, a o ile to będzie niemożliwe — w porozumieniu z kierownikiem zmiany, przejawów wpływających ujemnie na tok pracy w centrali telefonicznej — telegrafie,

6. czuwanie nad szybkim i prawidłowym rozdaniem kartek rozmów zgłoszonych i telegramów na poszczególne stanowiska łączeniowe — aparaty telegraficzne,

7. sprawdzanie odpracowanych kartek rozmów i odtelegrafowanych telegramów pod względem prawidłowego wypełnienia odnośnych rubryk przepisowymi adnotacjami,

8. sprawdzanie danych wpisanych przez telefonistki i telegrafistki do kart pracy do premiowania,

9. czuwanie nad właściwym zachowaniem się pracowników w czasie obsługi swoich miejsc pracy,

10. czuwanie nad zachowaniem tajemnicy rozmów i telegramów,

11. omawianie z zainteresowanymi pracownikami popełnionych błędów, nieformalności i udzielanie im potrzebnych wskazówek i pouczeń,

12. wykonanie postanowień Regulaminu dla kierownika zmiany, gdzie ustanowienie tego stanowiska zarządzenie Ministra P. i T. nie przewiduje.

E. Kontrolera jakości:

1. Kontroler jakości podlega bezpośrednio naczelnikowi urzędu. Od niego otrzymuje instrukcje i polecenia i jemu składa sprawozdania pisemne lub ustne z wyników swoich prac. W zakresie badania i obserwacji jakości usług współpracuje z kierownikami ruchu telekom. i zmiany oraz kontrolerami ruchu,

2. nadzoruje sporządzanie wykazu statystycznego „D", „N7", „H", „H1" i „N5", przeprowadza badania obciążenia centrali, obwodów i stanowisk w określonych terminach, analizuje wyniki, wysuwa wnioski i dopilnowuje ich realizacji,

3. nadzoruje przeprowadzanie badań czasów kontrolnych rozmów, zestawień wyników badań, analizuje wyniki, wyciąga wnioski i dopilnowuje ich realizacji,

4. instruuje (szkoli) pracowników,

5. analizuje wskaźniki jakości; zgłasza środki zaradcze kierownictwu centrali,

6. mobilizuje pracowników do wykonania planu rozmów i telegramów pod względem ilościowym i jakościowym, przez inicjowanie zobowiązań i innych form współzawodnictwa,

7. szczegółowy sposób przeprowadzania kontroli jakości określa odrębna instrukcja.

F. Kierownika służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy:

Kierownik służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy podlega bezpośrednio kierownikowi Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego. Działa on w ramach poleceń Kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego, obowiązujących przepisów, zarządzeń ogólnych i regulaminu urzędu. O poleceniach otrzymanych od naczelnika urzędu w nieobecności kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego informuje go przy pierwszej okazji. W nieobecności kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunika-

cyjnego zastępuje go na odcinku działu doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy i o powziętych decyzjach i wydanych zarządzeniach składa mu przy piewszej okazji sprawozdania i uzasadnienia. Kierownikowi służby doręczeń podlegają kontrolerzy tego działu i personel służby doręczeń.

Kierownik służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy jest obowiązany:

1. prowadzić listę obecności pracowników służby doręczeń, notować wypadki nieobecności pracowników, wypadki spóźnienia się do pracy, regulować zmiany w służbie spowodowane nieobecnością pracowników i informować kierownika Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego o brakach i zmianach zaszłych w stanie liczebnym pracowników — doręczycieli oraz ujemnych przejawach w przebiegu służby doręczeń i o powziętych środkach zaradczych,

2. ustalać, w porozumieniu z kierownikiem Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego, rejony i chody doręczeń, wyznaczać pracowników — doręczycieli do obsługi tych rejonów, nadzorować zachowanie się doręczycieli w służbie, likwidować osobiście, a w ważniejszych przypadkach w porozumieniu z kierownikiem Oddziału (Sekcji) ruchu telekomunikacyjnego, wszelkie nieporozumienia i zatargi, wynikłe na odcinku służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy. Udzielać doręczycielom potrzebnych wyjaśnień, pouczeń i uwag,

3. sprawdzać adresy i treść telegramów nadeszłych do doręczenia pod względem dopuszczalności do obrotu, prawidłowego obliczenia i przetelegrafowania wyrazów; wydzielać telegramy, których treść, kategorie i wskazówki w adresie wymagają szybkiego doręczenia; wypisywać bony na odpowiedź, sporządzać odpisy z telegramów T. M. i uzupełniać adresy w telegramach ze skróconymi adresami i prowadzić ewidencję skróconych adresów,

4. wyjaśniać zauważone błędy, zniekształcenia i braki słów w porozumieniu z centralą telegraficzną, a w razie potrzeby z innymi stacjami notami służbowymi,

5. prowadzić dziennik ekspedycyjny, wypisywać pokwitowania i wysyłać doręczycieli w chody doręczeń, notować w dzienniku ekspedycyjnym czas wyjścia i powrotu doręczycieli i wyjaśniać z nimi doraźne powody długiego trwania chodu doręczeń, o ile takie wypadki zajdą,

6. wyjaśniać powody niedoręczenia telegramów, wysyłać przepisowe noty służbowe, załatwiać nadeszłe noty o niedoręczalności telegramów, sprawdzać, czy na pokwitowaniach telegramów doręczonych umieszczone są podpisy odbiorców i czas (data, godzina i minuta) doręczenia,

7. sporządzać rachunki należności za telegramy do zamiejscowego okręgu doręczeń,

8. pełnić czynności związane z premiowaniem doręczycieli,

9. uporządkowywać pokwitowania doręczonych telegramów i przechowywać je wraz z dziennikiem ekspedycyjnym; przekazywać do rozmównicy pokwitowane odcinki doręczonych wezwań,

10. prowadzić statystykę i obliczać wskaźniki jakościowe służby doręczeń telegramów.

G. Kontrolera służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy:

Kontroler służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy podlega bezpośrednio kierownikowi służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy. Działa on w ramach poleceń kierownika tej służby, obowiązujących przepisów, zarządzeń ogólnych i regulaminu urzędu. O poleceniach otrzymanych od naczelnika urzędu lub kierownika ruchu telekomunikacyjnego w nieobecności kierownika służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy informuje go przy najbliższej okazji. W nieobecności kierownika służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy zastępuje go i o powziętych decyzjach i wydanych zarządzeniach składa mu przy pierwszej okazji sprawozdania i uzasadnienia.

Kontroler służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy wykonuje, w porozumieniu z kierownikiem tego działu, obowiązki wyszczególnione w Regulaminie dla kierownika służby doręczeń telegramów i wezwań do rozmównicy w p. p. 3, 4, 5, 6, 9.

219.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 lipca 1952 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uiszczania przez jednostki organizacyjne resortu poczt i telegrafów opłat pocztowych i telekomunikacyjnych.

§ 1. W zarządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 marca 1952 r. w sprawie uiszczania przez jednostki organizacyjne resortu poczt i telegrafów opłat pocztowych i telekomunikacyjnych (Dz. P. i T. Nr 8, poz. 108), § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1952 r. z tym jednak, że § 1, ust. 2, pkt. 8) obowiązuje od dnia 1 maja 1952 r., a § 1, ust. 2, pkt. 7 i 10) — od 1 stycznia 1953 r.".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

OKÓLNIKI:

220.

Reklamacje i zwrot opłat telegraficznych.

W celu usunięcia nasuwających się placówkom p. t. wątpliwości i ujednolicenia postępowania przy zwrocie opłat w przypadkach przewidzianych w § 127 ordynacji telegraficznej (IV. Tg. 2) zarządza się, co następuje:

1. Zwrotu opłat za telegram dokonuje placówka, która opłaty te pobrała.

2. Decyzja co do zwrotu opłat za telegram należy do placówki nadawczej i może być powzięta po stwierdzeniu stanu faktycznego, w drodze bezpośredniego porozumienia z placówką oddawczą.

3. Ewentualne dalsze dochodzenia, na drodze przejścia telegramu, mające na celu ustalenie i usunięcie przyczyn niewykonania usługi lub ukarania winnych, winny być przeprowadzone dopiero po załatwieniu sprawy w stosunku do reklamanta, tj. po udzieleniu odpowiedzi na reklamację i po ew. zwrocie opłat. Dochodzenia przeciwko winnym pracownikim nie mogą być przyczyną opóźnienia ostatecznego załatwienia sprawy w stosunku do reklamanta.

4. W przypadku, gdy reklamacja zostanie wniesiona do placówki oddawczej, placówka ta po zbadaniu sprawy na swoim terenie, akta wraz z wynikiem swoich dochodzeń przesyła do placówki nadawczej.

5. W następujących przypadkach dotyczących zwrotu opłat, placówki winny kierować sprawy do Dyrekcji:

a) gdy zachodzą wątpliwości co do winy służby telegraficznej,

b) gdy reklamant wnosi odwołanie od orzeczenia placówki w sprawie wysokości przyznanej kwoty,

c) gdy chodzi o zwrot opłat za telegram zagraniczny.

6. Opłaty, pobrane w gotówce lub znaczkami pocztowymi, zwraca się w gotówce, zaś opłaty zaliczone w rachunku abonentowym, drogą bonifikaty w najbliższym rachunku danego abonenta.

7. Opłatę, której zwrot przypada osobie zamieszkałej w okręgu doręczeń innej placówki pt., przesyła się reklamantowi służbowym przekazem pocztowym.

8. Opłaty zwrócone w gotówce zarachowuje się w kolejnej wolnej pozycji dziennika kasowego przyjętych telegramów (druk Nr. 1014) w kolumnie „zwroty", a w kol. „uwagi" wpisuje się numer i miesiąc nadania telegramu, którego zwrot dotyczy.

9. Opłatę zwraca się za pokwitowaniem, które stanowi załącznik danej pozycji w dzienniku kasowym.

10. Dzienną sumę zwrotów odejmuje się od dziennej sumy opłat, a różnicę wpisuje się w kol. „suma dzienna" dziennika kasowego w ostatniej pozycji wpisu w danym dniu.

11. Przy zwrocie opłat kredytowanych w formie bonifikaty w rachunku telefonicznym, należy postępować zgodnie z postanowieniami § 102 regulaminu telefonicznego (V. Tf. 4).

12. Gdy w przypadku zwrotu opłat za telegram stwierdzono winę pracowników, należy pociągnąć ich do odpowiedzialności materialnej przez pobranie od nich kwoty równej opłacie, zwróconej reklamantowi.

13. Kwotę pobraną od winnego pracownika, zarachowuje w dzienniku kasowym przyjętych telegramów (druk Nr. 1014) ta placówka, w której dany pracownik jest zatrudniony.

14. W kwestiach wątpliwych co do winy lub jej stopnia oraz w razie zachodzącej pod tym względem różnicy zdań między placówkami, należy się zwracać do Dyrekcji, dołączając akta sprawy.

221.

Wykaz Nr 53 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacyj i Widowisk został odebrany debit następującym czasopismom:

L. p.	Tytuł wydawnictwa	miejsce wydania	język
246	„Notre Chemin"	Paryż, Francja	hebrajski
247	„Bottroper Volkszeitung"	Bottrop, Niemcy Zach.	niemiecki
248	„Tölzer Kurier"	Monachium, Niemcy Zach.	"
249	„Deutsches Rotes Kreuz"	Bonn, Niemcy Zach.	"

Z czasopismami tymi należy postąpić w/g postanowień zawartych w okólniku N. PK. 320 z dnia 18 listopada 1946 r. (Dziennik Urzędowy M. P. i T. Nr. 18).

KOMUNIKATY:

222.

Przetrzymywanie przesyłek w placówkach p. t.

Podczas kontroli placówek p. t. inspektorzy Min. P. i T. stwierdzili, że placówki oddawcze nie przestrzegają terminów podjęcia przesyłek wydawanych w placówce i nie zwracają nadawcom przesyłek zaraz po upływie tych terminów, lecz przetrzymują je często przez b. długi okres czasu.

Wobec tego Ministerstwo P. i T. poleca kierownikom wszystkich placówek p. t.:

1) zaznajomić natychmiast pracowników z przepisami określającymi terminy podjęcia przesyłek (§§ 160 i 193 ordynacji pocztowej oraz wyjątki: §§ 118 i 126 II. P. 5),

2) przejrzeć wszystkie zalegające, przeznaczone do wydania przesyłki i wyłączyć oraz skierować do zwrotu przesyłki, których termin podjęcia już upłynął, udzielając przy tym odpowiednich wyjaśnień i pouczeń pracownikom, którzy obowiązani byli przesyłki zwrócić,

3) zarządzić cotygodniową kontrolę przesyłek zalegających, przeznaczonych do wydania w placówce i karać pracowników nie stosujących się do wydanych zarządzeń i pouczeń.

223.

Przesyłanie pism wykonanych sposobem mechanicznym z naklejanymi wycinkami z czasopism.

Niektóre redakcje czasopism wysyłają do swoich korespondentów, za opłatą ustaloną dla druków, pisma wykonane sposobem mechanicznym z naklejanymi na nich wycinkami z czasopism i wydawnictw. Zamiast na wycinku (jak to przewiduje § 47, ust. 2, pkt. 9 Ord. pocz. II. P. 3) zamieszczają szczegóły dotyczące czasopisma w samym piśmie w wolnych miejscach na ten cel przeznaczonych.

Poleca się placówkom p. t. przesyłki takie, nadawane przez redakcję czasopism, przyjmować do przewozu drogą pocztową za opłatą ustaloną dla druków.

224.

Zaginięcie pieczęci.

Dnia 1 lipca 1952 r. w agencji p. t. Pomorska Wieś zaginęła pieczęć okrągła do tuszu.

Powyższe podaje się do wiadomości w celu zapobieżenia nadużyciom.

225.

Zaginięcie datownika.

Dnia 2 lipca 1952 r. w urzędzie pocztowym Sopot, zaginął datownik z literą rozpoznawczą „c".

Powyższe podaje się do wiadomości w celu zapobieżenia nadużyciom.

226.

Wykaz zmian (6) w spisie placówek p. t.

Do niniejszego Dziennika Poczty i Telekomunikacji dołączony jest wykaz (6) do spisu placówek p. t., który w części dotyczącej nowouruchomionych placówek należy pociąć i wkleić w odpowiednie miejsca spisu, zaś pozostałe zmiany wprowadzić w drodze odręcznego wpisania.

227.

WYKAZ

uruchomionych, projektowanych do uruchomienia i zwinięcia placówek p. t.

Klasa i rodzaj jednostki eksploatacyjnej	Nazwa placówki p. t.	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Godziny służbowe w dziale telekomunikacyjnym	Województwo i powiat	Dyrekcja Okręg. P. i T.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
Ag.	Bydgoszcz 16 (Łęgnowo)	38—29	Bydgoszcz 2	L	Bd. Bydgoszcz (miasto)	Bd.	ur. 1.7.52 r.
Ag.	Czarna k. Dębicy	72—55	Sędziszów k. Ropczyc	8—15	Rz. Dębica	Rz.	ur. 21.7.52 r.
Ag.	Gogołów	75—53	Frysztak Krośnieński	8—15	Rz. Krosno	Rz.	ur. 11.8.52 r.

Ag.	Jata	69—57	Jeżowe k. Rudnika n/Sanem	8—15	Rz. Nisko	Rz.	ur. 1.8.52 r.
Ag.	Kamesznica	78—35	Milówka, Żywiec — Zwardoń	8—15	Kr. Żywiec	Kr.	ur. 21.8.52 r.
Ag.	Koniomłoty	68—50	Staszów st. k., Jędrzejów — Rytwiany	8—15	Kl. Busko	Kl.	ur. 21.7.52 r.
Ag.	Kozice Górne	61—62	Piaski k. Lublina, Lublin 2	8—15	Lb. Lublin	Lb.	ur. 21.7.52 r.
Ag.	Łukawiec	71—65	Lubaczów	8—15	Rz. Lubaczów	Rz.	ur. 21.7.52 r. w miejsce poś.
Ag.	Maszewo k. Lęborka	23—28	Lębork 2	8—15	Gd. Lębork	Gd.	ur. 1.8.52 r.
Ag.	Nieledew	64—69	Hrubieszów, Zawada - Hrubieszów	8—15	Lb. Hrubieszów	Lb.	ur.21.7.52 r.
Ag.	Pogórska Wola	73—51	Tarnów 1	8—15	Kr. Tarnów	Kr.	ur. 21.8.52 r.
Ag.	Przedbórz k. Kolbuszowej	71—55	Kolbuszowa	8—15	Rz. Kolbuszowa	Rz.	ur. 1.8.52 r.
Ag.	Przewrotna	71—56	Głogów Małopolski	8—15	Rz. Rzeszów	Rz.	ur. 21.7.52 r.
Ag.	Straszydle	74—56	Boguchwała, Rzeszów — Jasło	8—15	Rz. Rzeszów	Rz.	ur. 1.8.52 r.
Ag.	Surochów	73—63	Surochów st. k., Jarosław - Werchrata	8—15	Rz. Jarosław	Rz.	ur. 21.8.52 r.
Ag.	Uherce	79—60	Wygnanka st. k., Stróże — Olszanica	8—15	Rz. Lesko	Rz.	ur. 1.8.52 r.
Ag.	Wiśniowa k. Staszowa	67—51	Staszów st. k., Jędrzejów - Rytwiany	8—15	Kl. Sandomierz	Kl.	ur. 21.7.52 r.
Ag.	Zawada k. Dębicy	73—53	Dębica	8—15	Rz. Dębica	Rz.	ur. 1.8.52 r.
Ag.	Zbigniewice	67—53	Koprzywnica, Skarżysko - Rozwadów	8—15	Kl. Sandomierz	Kl.	ur. 21.7.52 r.
poś.	Zwardoń Schronisko P. T. T. K.	79—35	Zwardoń	L/2	Kr. Żywiec	Kr.	ur. 11.8.52 r.
Ag.	Żuków k. Lublina	62—62	Krzczonów, Lublin 2	8—15	Lb. Lublin	Lb.	ur. 21.7.52 r.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.

Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 9.800 egz. Format A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. **Arkuszy druku 1/2.**

Otrzymano rękopis: 24.VII. 1952. Zakończono druk 7.VIII. 1952.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Składnicy Zaopatrzenia P. i T. — W-wa, Ludna 4.

3-B-24208

Załącznik do Dziennika Poczty i Tel.
Nr. 15, poz. 226 z 1952 r.

DODATEK Nr 6

do spisu placówek pocztowo-telekomunikacyjnych

Nowouruchomione placówki p. t. w okresie od 1.V do 30.VI.52 r.

Klasa rodzaj jednostki eksploatacyjnej	Nazwa placówki p. t.	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Strefa telefoniczna	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Strefa paczkowa	Godziny służbowe w dziale telekomunikacyjnym	Województwo i powiat	Dyrekcja Okręg. P. i T.	Uwagi
1	2	3	4	5		7	8	9	10
Ag.	Bądkowo k. Ciechanowa	43—47		Gąsocin, Nasielsk — Mława		8—15	Wr. Ciechanów	Wr.	ur. 21.5.52 r.
Ag.	Bogurzyn	40—45		Mława 2		8—15	Wr. Mława	Wr.	ur. 27.6.52 r.
Ag.	Borzychy	46—56		Węgrów		8—15	Wr. Węgrów	Wr.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Brodnia	56—37		Łask		8—15	Łd. Łask	Łd.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Brzeźnica Krajeńska	34—21		Jastrowie		8—15	Ksz. Wałcz	Ksz.	ur. 11.6.52 r.
Ag.	Bukowno k. Olkusza	70—38		Bukowno st. k., Tunel - Strzemieszyce		8—15	Kr. Olkusz	Kr.	ur. 30.6.52 r.
IV	Bytom 5 (Bobrek)	69—35		Bytom 2		L	Kt. Bytom (miasto)	Kt.	
IV	Bytom 6 (Karb)	69—35		Bytom 2		L	Kt. Bytom (miasto)	Kt.	—
IV	Bytom 7 (Chruszczów)	69—35		Bytom 2		L	Kt. Bytom (miasto)	Kt.	—
IV	Bytom 8 (Miechowice)	69—35		Bytom 2		L	Kt. Bytom (miasto)	Kt.	tf. tg. N
IV	Bytom 9 (Łagiewniki)	69—35		Bytom 2		L	Kt. Bytom (miasto)	Kt.	tf. tg. N
Ag.	Bzite	61—65		Bzite st. k., Rejowiec - Zawada		8—15	Lb. Krasnystaw	Lb.	ur. 2
Ag.	Charzykowy	32—27		Chojnice 1		8—15	Bd. Chojnice	Bd.	ur. 1.6.52 r.
poś.	Chotyłów	51—66		Piszczac		L/2	Lb. Biała Podlaska	Lb.	ur. 11.6.52 r.
Ag.	Chruszczewka	45—57		Kosów Lacki, Siedlce - Małkinia		8—15	Wr. Sokołów	Wr.	ur. 25.6.52 r.
poś.	Czechów Górny	59—60		Lublin 1		L/2	Lb. Lublin	Lb.	ur. 11.6.52 r.
Ag.	Czerwonka Liwska	47—55		Węgrów		8—15	Wr. Węgrów	Wr.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Dąbrowy, k. Myszyńca	35—52		Dąbrowy Wąsk. st. k., Myszyniec - Pupy		8—15	Wr. Ostrołęka	Wr.	ur. 27.6.52 r.
Ag.	Downary	35—61		Goniądz, Ełk - Białystok		8—15	Bł. Białystok	Ol.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Duczymin	37—48		Chorzele, Ostrołęka - Olsztyn		8—15	Wr. Przasnysz	Wr.	ur. 25.6.52 r.
Ag.	Duńkowice	74—63		Radymno, Jarosław - Przemysl		8—15	Rz. Jarosław	Rz.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Dylewo	38—53		Dylewo st. k., Ostrołęka Wąsk.-Myszyniec		8—15	Wr. Ostrołęka	Wr.	ur. 25.6.52 r.
Ag.	Dzierążnia k. Tomaszowa Lub.	67—67		Krynice k. Tom. Lub., Zamość 1		8—15	Lb. Tomaszów	Lb.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Dzierzby	45—59		Jabłonna Lacka		8—15	Wr. Sokołów	Wr.	ur. 25.6.52 r.
oddz.	Gdynia 1 (Al. Zjednoczenia 2)	23—34		Gdynia 1		8—18	Gd. Gdynia (miasto)	Gd.	czynny w sez. letn.

V	Gołąbki k. Warszawy	49—49	Gołąbki st. k., W-wa - Błonie	8—15	Wr. Warszawa	Wr.	ur. 28.6.52 r.
Ag.	Górki k. Sochaczewa	48—46	Leoncin, Warszawa 2	8—15	Wr. Sochaczew	Wr.	ur. 25.6.52 r.
poś.	Grabno	74—48	Łysa Góra	L/2	Kr. Brzesko	Kr.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Grudna Dolna	74—53	Jasło	8—15	Rz. Jasło	Rz.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Horyszów Ruski	65—68	Miaczyn, Zawada - Hrubieszów	8—15	Lb. Hrubieszów	Lb.	ur. 2.6.52 r.
Ag.	Iwierzyce	73—55	Sedziszów k. Ropczyc, Dębica - Rzeszów	8—15	Rz. Dębica	Rz.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Iwowe	51—55	Latowicz, Warszawa - Siedlce	8—15	Wr. Mińsk Mazowiecki	Wr.	ur. 25.6.52 r.
Ag.	Jeżewo k. Sierpca	42—42	Sierpc	8—15	Wr. Sierpc	Wr.	ur. 25.6.52 r.
Ag.	Jędrzejówka	65—32	Goraj Lubelski, Rejowiec - Bełzec	8—15	Lb. Biłgoraj	Lb.	ur. 11.6.52 r.
IV	Katowice 8 (Piotrowice)	70—35	Katowice 2	L	Kt. Katowice (miasto)	Kt.	tf. tg. N
IV	Katowice 12 (Wełnowiec)	70—35	Katowice 2	L	Kt. Katowice (miasto)	Kt.	tf. tg. N
poś.	Klukowa Huta	26—29	Kamienica Szlachecka	L/2	Gd. Kartuzy	Gd.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Kłoda	58—58	Kurów, Lublin 2	8—15	Lb. Puławy	Lb.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Kołaki — Zagnatowo	40—53	Młynarze	8—15	Wr. Maków Mazowiecki	Wr.	ur. 27.6.52 r.
Ag.	Konie	52—48	Grójec	8—15	Wr. Grójec	Wr.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Konowały	39—62	Choroszcz, Białystok 2	8—15	Bł. Białystok	Ol.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Korytnica k. Garwolina	54—53	Sobolew, W-wa - Dęblin	8—15	Wr. Garwolin	Wr.	ur. 25.6.52 r.
Ag.	Krepsko k. Wałcza	36—21	Płytnica st. k., Piła - Szczecinek	8—15	Ksz. Wałcz	Ksz.	—
Ag.	Krzczonów k. Myślenic	76—42	Pcim, Kraków 2	8—15	Kr. Myślenice	Kr.	ur. 23.6.52 r.
Ag.	Krzeszów k. Żywca	76—39	Lachowice k. Żywca, Sucha - Zwardoń	8—15	Kr. Żywiec	Kr.	ur. 30.6.52 r.
IV	Legionowo 3	47—49	Legionowo 1, Warszawa - Nasielsk	8—20	Wr. Warszawa	Wr.	ur. 25.6.52 r.
oddz.	Lubań Śląski (Kościelnik)	60—09	Lubań Śl.	14—16	Wł. Lubań	Wł.	ur. 1.4.52 r.
oddz.	Lubań Śląski (Uniegoszcz)	60—09	Lubań Śl.	14—16	Wł. Lubań	Wł.	ur. 1.4.52 r.
Ag.	Lubomierz k. Limanowej	78—44	Mszana Dolna, Chabówka-Nowy Sącz	8—15	Kr. Limanowa	Kr.	ur. 21.7.52 r.
Ag.	Lutocin	40—41	Bieżuń, Siepc	8—15	Wr. Sierpc	Wr.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Łukowo k. Makowa Maz.	42—49	Karniewo	8—15	Wr. Maków Mazowiecki	Wr.	ur. 25.6.52 r.
Ag.	Majdan Stary	68—62	Biłgoraj, Zawada - Bełzec	8—15	Lb. Biłgoraj	Lb.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Michałowice k. Grójca	55—48	Stryków Świdno st. k., W-wa - Nowe Miasto	8—15	Wr. Grójec	Wr.	ur. 28.6.52 r.
Ag.	Miedniewice	50—45	Wiskitki, Żyrardów	8—15	Wr. Grodzisk Maz.	Wr.	ur. 28.6.52 r.
Ag.	Międzyleś k. Białej Podl.	53—66	Tuczna k. Białej Podl., Łuków - Terespol	8—15	Lb. Biała Podlaska	Lb.	ur. 25.5.52 r.

Ag.	Miękisz Nowy	73—64	Korzenica st. k., Jarosław - Werchrata	8—15	Rz. Jarosław	Rz.	ur. 21.6.52 r.
IV	Mysłowice 4 (Brzezinka)	71—36	Katowice 2	L	Kt. Mysłowice	Kt.	tf. tg. N
Ag.	Nowogród k. Golubia	39—36	Golub - Dobrzyń	8—15	Bd. Lipno	Bd.	ur. 1.6.52 r.
III	Nowy Bytom 3 (Wirek)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Nowy Bytom	Kt.	tf. tg. N
IV	Nowy Bytom 4 (Bielszowice)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Nowy Bytom	Kt.	tf. tg. N
V	Nowy Bytom 5 (Bykowina)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Nowy Bytom	Kt.	tf. tg. N
V	Nowy Bytom 6 (Halemba)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Nowy Bytom	Kt.	tf. tg. N
IV	Nowy Bytom 7 (Kochłowice)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Nowy Bytom	Kt.	K tf. tg. N
V	Nowy Bytom 8 (Chebzie)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Nowy Bytom	Kt.	K tf. tg. N
oddz.	Oleśnica Śl.	59—24	Oleśnica Śl.	C	Wł. Oleśnica	Wł.	—
Ag.	Olszewka	38—50	Olszewka st. k. Ostrołęka - Olsztyn	8—15	Wr. Przasnysz	Wr.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Osówiec Kmiecy	39—49	Przasnysz	8—15	Wr. Przasnysz	Wr.	ur. 23.6.52 r.
Ag.	Pawłowice k. Dęblina	56—54	Stężyca, Dęblin	8—15	Wr. Garwolin	Wr.	ur. 25.6.52 r.
Ag.	Pruszków k. Łasku	56—36	Łask	8—15	Łd. Łask	Łd.	ur. 21.6.52 r. w miejsce poś.
Ag.	Radomyśl k. Siedlec	51—59	Dziewule st. k., W-wa Wil. - Łuków	8—15	Wr. Siedlce	Wr.	ur. 27.6.52 r.
Ag.	Rostkowice	46—44	Płock	8—15	Wr. Płock	Wr.	ur. 26.6.52 r.
V	Ruda Śl. 3 (Godula)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Ruda Śląska	Kt.	tf. tg. N
IV	Ruda Śl. 4 (Orzegów)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Ruda Śląska	Kt.	tf. tg. N
Ag.	Rutki Stare	30—61	Bargłów	8—15	Bł. Augustów	Ol.	ur. 21.5.52 r.
Ag.	Rytele Olechny	44—57	Kosów Lacki, Siedlce - Małkinia	8—15	Wr. Sokołów	Wr.	ur. 26.6.52 r.
Ag.	Serniki	57—61	Lubartów, Lublin - Łuków	8—15	Lb. Lubartów	Lb.	ur. 21.6.52 r.
IV	Siemianowice Śl. 3 (Michałkowice)	70—35	Katowice 2	L	Kt. Siemianowice Śląskie	Kt.	tf. tg. N
Ag.	Siemianowicie Śl. 4 (Bytków)	70—35	Katowice 2	8—15	Kt. Siemianowice Śląskie	Kt.	—
poś.	Siemianowice Śl. (Bańgów)	70—35	Katowice 2	L/2	Kt. Siemianowice Śląskie	Kt.	—
poś.	Siemianowice Śl. (Przełajka)	70—35	Katowice 2	L/2	Kt. Siemianowice Śląskie	Kt.	—
Ag.	Sobota k. Lwówka Śl.	60—12	Dębowy Gaj st. k., Jelenia Góra - Lwówek Śl.	8—15	Wł. Lwówek	Wł.	ur. 27.6.52 r.
poś.	Stara Wieś k. Tomaszowa Lub.	67—70	Telatyn	L/2	Lb. Tomaszów	Lb.	ur. 28.6.52 r.
Ag.	Starczewo Wielkie	44—44	Dzierzążnia, Płońsk	8—15	Wr. Płońsk	Wr.	ur. 25.6.52 r.
Ag.	Stare Polaszki	28—31	Gdańsk 2	8—15	Gd. Kościerzyna	Gd.	ur. 21.6.52 r.
poś.	Surhów	63—66	Kraśniczyn	L/2	Lb. Krasnystaw	Lb.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Szczytno k. Płońska	45—46	Płońsk	8—15	Wr. Płońsk	Wr.	ur. 26.6.52 r.

Poś.	Szędzielnia	76—36	Mikuszowice Śl.	L/2	Kt. Bielsko-Biała	Kt.	ur. 30.6.52 r.
IV	Szopienice 3 (Dąbrówka Mała)	70—36	Katowice 2	L	Kt. Szopienice	Kt.	K tf. tg. N
IV	Szopienice 4 (Janów)	70—36	Katowice 2	L	Kt. Szopienice	Kt.	K tf. tg. N
V	Szopienice 5 (Giszowiec)	70—36	Katowice 2	8—12 14—17	Kt. Szopienice	Kt.	tf. tg. N
IV	Świętochłowice 4 (Chropaczów)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Świętochłowice	Kt.	tf. tg. N
IV	Świętochłowice 5 (Lipiny)	70—34	Bytom 2	L	Kt. Świętochłowice	Kt.	tf. tg. N
Ag.	Urle	46—54	Urle st. k., Warszawa - Małkinia	8—15	Wr. Radzymin	Wr.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Wierobie	39—68	Krynki Bł. st. k., Białystok - Krynki	8—15	Bł. Białystok	Ol.	ur. 21.6.52 r.
Ag.	Wiśniew k. Mińska Maz.	48—54	Jakubów	8—15	Wr. Mińsk Mazowiecki	Wr.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Wola Kiełpińska	46—49	Serock n/Narwią	8—15	Wr. Pułtusk	Wr.	ur. 30.6.52 r.
Ag.	Wola Solecka	60—54	Lipsko n/Wisłą, Dęblin-Skarżysko Kam.	8—15	Kl. Starachowice	Kl.	ur. 11.6.52 r.
Ag.	Wyrozęby	47—59	Sokołów Podl.	8—15	Wr. Sokołów	Wr.	ur. 26.6.52 r.
IV	Zabrze 7 (Mikulczyce)	70—34	Zabrze 1	L	Kt. Zabrze (miasto)	Kt.	tf. tg. N
IV	Zabrze 8 (Rokitnica)	70—34	Zabrze 1	L	Kt. Zabrze (miasto)	Kt.	tf. tg. N
V	Zabrze 9 (Pawłów)	70—34	Zabrze 1	L	Kt. Zabrze (miasto)	Kt.	tf. tg. N
V	Zabrze 10 (Kończyce)	70—34	Zabrze 1	L	Kt. Zabrze (miasto)	Kt.	tf. tg. N
V	Zabrze 11 (Makoszowy)	70—34	Zabrze 1	L	Kt. Zabrze (miasto)	Kt.	K
Ag.	Zaduszniki k. Mielca	68—53	Padew Narodowa, Dębica - Tarnobrzeg	8—15	Rz. Mielec	Rz.	ur. 10.6.52 r. w miejsce poś.
Ag.	Zagroda	62—66	Siennica Różana, Krasnystaw	8—15	Lb. Krasnystaw	Lb.	ur. 25.6.52 r.
Ag.	Zbytowa	60—25	Bierutów, Oleśnica - Kluczbork	8—15	Wł. Oleśnica	Wł.	ur. 21.6.52 r.

Zwinięto następujące placówki p. t.

poś.	Kościelnik
poś.	Uniegoszcz
Ag.	Wiercany

Zmiany w nazwach placówek p. t.

poś.	Bańgów	zmieniono na	Siemianowice Śl. (Bańgów)
IV	Bielszowice	„	Nowy Bytom 4 (Bielszowice)
IV	Bobrek Bytomski 1	„	Bytom 5 (Bobrek)
IV	Bobrek Bytomski 3	„	Bytom 6 (Karb)
IV	Brzezinka k. Mysłowic	„	Mysłowice 4 (Brzezinka)
V	Bykowina	„	Nowy Bytom 5 (Bykowina)
Ag.	Bytków k. Siemianowic Śl.	„	Siemianowice Śl. 4 (Bytków)
V	Chębzie	„	Nowy Bytom 8 (Chebzie)
IV	Chruszczów	„	Bytom 7 (Chruszczów)
IV	Dąbrówka Mała	„	Szopienice 3 (Dąbrówka Mała)
V	Giszowiec	„	Szopienice 5 (Giszowiec)
V	Godula	„	Ruda Śl. 3 (Godula)
V	Halemba	„	Nowy Bytom 6 (Halemba)
IV	Janów k. Katowic	„	Szopienice 4 (Janów)
IV	Kochłowice	„	Nowy Bytom 7 (Kochłowice)
V	Kończyce k. Rudy Śl.	„	Zabrze 10 (Kończyce)
IV	Lipiny Śląskie	„	Świętochłowice 5 (Lipiny)
IV	Łagiewniki Śląskie	„	Bytom 9 (Łagiewniki)
V	Makoszowy	„	Zabrze 11 (Makoszowy)
IV	Michałkowice		Siemianowice Śl. 3 (Michałkowice)
IV	Miechowice	„	Bytom 8 (Miechowice)
IV	Mikulczyce	„	Zabrze 7 (Mikulczyce)
IV	Orzegów	„	Ruda Śl. 4 (Orzegów)
V	Pawłów k. Bielszowic	„	Zabrze 9 (Pawłów)
IV	Piotrowice k. Katowic	„	Katowice 8 (Piotrowice)
poś.	Przełajka	„	Siemianowice Śl. (Przełajka)
IV	Rokitnica Bytomsk	„	Zabrze 8 (Rokitnica)
Ag.	Szadkowice	„	Szadkowice k. Opoczna
IV	Wełnowiec	„	Katowice 12 (Wełnowiec)
III	Wirek	„	Nowy Bytom 3 (Wirek)

Zmiany w klasyfikacji placówek p. t.

III	Gliwice 7	na IV kl.
IV	Jeziorna k. Warszawy	na III kl.
I	Sosnowiec 1	na II kl.

Zmiany godzin urzędowych w dziale telekom.

		w rubr. 7 winno być:
V	Chociwel	8—19
V	Działoszyn	C
Ag.	Gdynia 11	11—18
Ag.	Jelcz	L
V	Kołczewo	N
IV	Kraków 19	8—15
V	Krotoszyce	8—15
V	Łagisza	L
V	Łaszczów	8—18
V	Michów k. Lubartowa	8—18
III	Olsztynek	L
IV	Olszyna	8—12, 14^{30}—17^{30}
V	Piszczac	8—20
V	Płock Radziwie	8—15
V	Potęgowo	C
V	Przeworno	8—15
IV	Rejowiec Lubelski 1	8—18
IV	Szczecin 7	C
Ag.	Uraz	8—15
Ag.	Wilków k. Złotoryji	8—15
IV	Wisznice	C
IV	Wiśnicz Nowy	8—18

Zmiany w rubr. 8 i 9

(Województwo, Powiat i Dyrekcja)

II	Mysłowice 1	w rubr. 8 zmienić na	Mysłowice
Ag.	Mysłowice 3	„	Mysłowice
V	Stolarzowice	„	Tarnowskie Góry
III	Świętochłowice 1	„	Świętochłowice
V	Tworóg	„	Tarnowskie Góry
V	Wieszowa	„	Tarnowskie Góry
V	Zbrosławice	„	Tarnowskie Góry

Zmiany w numerach pól sytuacyjnych

Ag.	Dłużyna Dolna	zamiast	58—09	ma być	58—08
Ag.	Jasionów k. Brzowa	zamiast	77—55	„	77—56

Zmiany w połączeniach komunikacyjnych

		w rubr. 5 ma być:
V	Babice k. Alwerni	Chrzanów
Ag.	Bobrek k. Oświęcimia	Świnna st. k., Kraków-Oświęcim
Ag.	Bruśnik	Ciężkowice, Tarnów-Stróże
Ag.	Chodów	Kutno 2
Ag.	Chyżne k. Nowego Targu	Nowy Targ
IV	Czarny Dunajec	Nowy Targ
Ag.	Dębno	Brzesko 2 i Tarnów 2
Ag.	Gwoździec	Brzesko 2
V	Jabłonka Orawska	Nowy Targ
Ag.	Jadowniki k. Brzeska	Brzesko 2 i Tarnów 2
Ag.	Krasne Lasocice	Tymbark
V	Lipnica Murowana	Bochni
Ag.	Lipnica Wielka k. Grybowa	Stróże k. Gorlic
Ag.	Ludźmierz	Nowy Targ
Ag.	Łapsze Niżne	Nowy Targ
Ag.	Łososina Dolna	Nowy Targ 2 i Tęgoborze
V	Mikluszowice	Bochnia
II	Mysłowice 1	Katowice 2
Ag.	Niedzica	Nowy Targ
IV	Nowy Bytom 1	Bytom 2
Ag.	Olszyny k. Brzeska	Tarnów 2
Ag.	Płaza	Chrzanów
Ag.	Podwilk na Orawie	Nowy Targ
Ag.	Rewal	Gryfice
Ag.	Rożnów	Nowy Sącz 2
III	Ruda Śląska 1	Bytom 2
V	Rychwałd k. Żywca	Żywiec 2
V	Siepraw	Mogilany
Ag.	Staniątki	Staniątki st. k. Kraków-Tarnów
Ag.	Szczyrzyc k. Limanowej	Dobra k. Limanowej
V	Ślemień	Żywiec 2
III	Świętochłowice 1	Bytom 2
V	Świętochłowice 3	Bytom 2
Ag.	Tęgoborze	Nowy Sącz 2
Ag.	Wielogłowy	Nowy Sącz 2
V	Wiśniowa k. Dobrzyc	Raciechowice
Ag.	Zubrzyca Górna	Nowy Targ

Inne zmiany

V	Brzeźno k. Sieradza	w rubr.	2 poprawić na Brzeźnio k. Sieradza
Ag.	Darłówko	„	10 wpisać „w sezonie letnim tf. tg. 8—18"
Ag.	Jarosławiec	„	10 wpisać „w sezonie letnim tf. tg. 8—18"
III	Legionowo	„	2 dopisać „1"
Ag.	Mielno	„	10 wpisać „w sezonie letnim tf. tg. C"
IV	Nowy Bytom	„	2 dopisać „1"
		„	8 zmienić na Nowy Bytom
V	Objazda	„	10 wpisać „w sezonie letnim tf. tg. 8—18"
III	Olsztynek	„	10 wpisać „tf. tg. C"
III	Ruda Śląska	„	2 dopisać „1"
		„	8 zmienić na Ruda Śl.
Ag.	Sarbinowo Morskie	„	10 wpisać „w sezonie letnim tf. tg. 8—18"
III	Siemianowice Śl.	„	2 dopisać „1"
		„	8 zmienić na Siemianowice Śląskie
III	Siemiatycze 1	„	2 podkreślić nazwę urzędu
III	Szopienice	,	2 dopisać „1"
		„	8 zmienić na Szopienice
V	Świętochłowice 3	„	2 dopisać (Zgoda)
		„	8 zmienić na Świętochłowice
V	Ustronie Morskie	„	10 wpisać „w sezonie letnim tf. tg. C"
Ag.	Wisła 2	„	2 zmienić na Wisła 3 (Głębce)
Ag.	Żuków	„	2 dopisać „k. Włodawy"

str. 375 wpisać poz. 21a Siemiatycze 1, pow. Siemiatycze, cyfrę 277 zmienić na 278.